

Projektassistenz (m/w/d)

Festanstellung ab sofort in Stuttgart

I Deine Aufgaben

Du überzeugst durch Dein **Organisationstalent** und hast ein Händchen für den professionellen Umgang mit unseren Kunden und Kundinnen.

Zu deinen regelmäßigen Tätigkeiten gehören z.B. die Vorbereitung und Erstellung von **Angeboten**. Zusätzlich **unterstützt** du unser Team in **operativen, administrativen** sowie **organisatorischen** Belangen.

Mit der Zeit kannst du auch weitere Aufgaben und **Verantwortungen** übernehmen, die dir liegen und die zu deinen Stärken passen.

I Dein Profil

- Du hast eine **kaufmännische Ausbildung** oder ein betriebswirtschaftliches **Studium** abgeschlossen, Erfahrungen im administrativen Bereich oder der Kundenberatung sind von Vorteil.
- Du bist ein motiviertes, engagiertes **Organisationstalent** und ein echter **Teamplayer**.
- Du hast eine **schnelle Auffassungsgabe** und bist offen dafür, dich in **neue Themengebiete** einzuarbeiten.
- Du bist **zuverlässig**, arbeitest **strukturiert** und denkst **lösungsorientiert**.
- **Kundenorientiertes** Denken sowie sicheres und souveränes Auftreten sind für Dich selbstverständlich.

Unser Profil

In der **Siegmund Design GmbH** widmen wir uns mit voller Hingabe einer exzellenten und benutzerfreundlichen **Interface-Gestaltung**.

Mehr Informationen:
www.siegmund.de

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung. Bitte sende diese in elektronischer Form an:



Thomas Schulz

Tel.: (0711) 70 70 91-19

thomas.schulz@siegmund.de